



ความรู้"การนำเข้า-ส่งออกทั้งระบบ

วันที่ 27 ตุลาคม 2566

เวลา 09.00-16.00 น. โรงแรมอไรซ์ สุขุมวิท 26

สถานที่จัดอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ความรู้"การนำเข้า-ส่งออกทั้งระบบ

ปัจจุบันมีการเติบโตทางเศรษฐกิจและข้อตกลงการค้าระหว่างประเทศอย่างต่อเนื่อง ผู้ประกอบการจึงจำเป็นต้องลดอุปสรรคทางการค้าให้ได้มากที่สุด นั่นก็คือต้องมีความรอบรู้เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบทางการค้าระหว่างประเทศ หรือ แม้แต่กฎเกณฑ์การนำเข้า-ส่งออกในแต่ละประเทศคู่ค้า เพื่อไม่ให้มีปัญหาทางด้านต้นทุนการนำเข้า-ส่งออก และปลอดภัยจากการตรวจสอบภายหลังของศุลกากร เนื่องจากการนำเข้า-ส่งออกแต่ละครั้งทำได้ถูกต้องนั่นเอง

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านเอกสารนำเข้า-ส่งออก พนักงานคลังสินค้า พนักงานจัดส่ง พนักงานบัญชี พนักงานฝ่ายนำเข้า-ส่งออก พนักงานฝ่ายวางแผน พนักงานฝ่ายขาย หรือ ผู้สนใจทั่วไป ผู้เข้าอบรมสามารถสอบถามปัญหาที่พบเจอและวิธีแก้ปัญหาจากวิทยากรผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญได้อย่างเต็มที่และเป็นกันเอง

หัวข้อการอบรม

1. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการนำเข้า-ส่งออก (General Import-Export Process)

- การไหลของการนำเข้า-ส่งออกที่สำคัญ (Flow of Import-Export Process)
- เงื่อนไขการส่งมอบสินค้า INCOTERMS® 2020
- กระบวนการนำเข้า-ส่งออก (Import-Export Process for Sea/Air/Express Way and Truck)
- การประกันภัยที่ควรทราบ (Insurance Knowledge)

2. การตรวจสอบเอกสารนำเข้า-ส่งออก (Import-Export Documents)

- ขั้นตอนการนำเข้า-ส่งออก (e-Import-Export Process)
- เอกสารทางการเงิน (Financial Documents)
- เอกสารทางการขนส่ง (Transport Documents)
- เอกสารทางการค้า (Commercial Documents)

3. การเลือกวิธีชำระเงินเพื่อการนำเข้า-ส่งออก (How to choose Payment Terms)

- ชำระเงินด้วยเลตเตอร์ออฟเครดิต (Letter of Credit: L/C)
- ตัวเรียกเก็บผ่านธนาคาร (Bill for Collection: B/C)
- การเปิดบัญชีขายเชื่อระหว่างผู้ขายและผู้ซื้อ (Open Account: O/A)
- การชำระเงินล่วงหน้า (Cash Advance Payment: C/A)

4. ถาม-ตอบ (Q & A)**วิทยากร อาจารย์จันทรา สิงห์พันธุ์**

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม :

ผู้ประกอบการธุรกิจนำเข้า-ส่งออก, นักธุรกิจ, ผู้ผลิต, ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อต่างประเทศ, ผู้นำเข้า-ส่งออก, พนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและผู้สนใจทั่วไปที่ต้องการทำธุรกิจ นำเข้า-ส่งออกเข้า

วิธีการสัมมนา

- Ø บรรยาย กรณีศึกษา (Case Study)

Ø ค่าสัมมนา/1 ท่าน

Ø รวมค่าวิทยากร , ค่าเอกสารบรรยาย และอาหารกลางวัน คือพีพีเบรด วุฒิบัตร

ค่าอบรม	ราคา ก่อน VAT	VAT 7%	ภาษีหัก ณ ที่ จ่าย 3%	ราคาสุทธิ
ค่าสัมมนา Onsite ท่านละ	3,900	273	117	4,056
ค่าสัมมนา Online ท่านละ	3,000	210	90	3,120

ทุกหลักสูตร “มอบวุฒิบัตร ใบรับรองจากสถาบันโปรเฟสชันแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น

*หมายเหตุ เฉพาะนิติบุคคลสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% ได้ ใบเสร็จค่าลงทะเบียนสามารถนำไปบันทึกหักค่าใช้จ่ายทางบัญชีได้ 200 %

วิธีการชำระเงิน:

1. โอนผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้

1.1 ธนาคารกสิกรไทย บัญชีสะสมทรัพย์ สาขาโลตัสรามอินทรา 109 เลขที่ 148-3-638368

ชื่อบัญชี บริษัท.โปรเฟสชันแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด

และแฟ้มใบ Pay-in และหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)

พร้อมระบุชื่อบริษัทของท่าน และชื่อหลักสูตร

1.2 ชำระด้วยเช็คบริษัท สั่งจ่าย บริษัท โปรเฟสชันแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด (Professional Training Solution Co.,Ltd

สำรองที่นั่ง ติดต่อคุณตุ้ม โทร 086-6183752
สอบถามและสำรองที่นั่งติดต่อ : ฝ่ายอบรม Tel. 0-21753330 or 086-6183752 (True)

 Fax. 0-29030080 # 9330 หรือ E-mail : aranya.chaidejsuriya@gmail.com ;

ptstraining3@gmail.com www.ptstraining.in.th
ต้องการจัดแบบ In-house Training ภายในองค์กร ติดต่อ คุณอรัญญา 086-6183752

กรณีหักภาษี ณ ที่จ่าย บจก.โปรเฟสชันแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น

เลขที่ 89/161 หมู่บ้านพฤษาวิไล 23 ซ.พระยาสุเรนทร์ 21 แยก 3

แขวงบางชัน เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105566006450

แบบฟอร์มการลงทะเบียน

ความรู้"การนำเข้า-ส่งออกทั้งระบบ
ส่งมาที่ email : ptstraining3@gmail.com หรือ info.ptstraining@gmail.com

บริษัท _____

ที่อยู่อกใบกำกับภาษี _____

รหัสไปรษณีย์ _____ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี _____

ชื่อผู้ประสานงาน (HR) _____ โทรศัพท์ _____ ต่อ _____

Fax: _____ E-mail: _____

วันสัมมนา _____

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

2. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

3. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

หมายเหตุ

กรณียกเลิกการเข้าสัมมนา กรุณาแจ้งล่วงหน้า 7 วันก่อนวันสัมมนา มิฉะนั้นจะต้องชำระ 30% ของราคาค่าสัมมนา

ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีนิติบุคคลได้ 200% ของค่าใช้จ่ายจริง

(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใช้ 19 ตุลาคม พ.ศ.2548 เป็นต้นไป)